



T.C.
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Birimi
Tek Ders Sınavı İşlemleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	Mezun olmak için başarısız bir dersi kalan ya da başarısız dersi kalmadığı halde ortalaması 2.00 altında olan öğrenci Tek Ders Sınavına girmek için Öğrenci İşleri Bürosuna dilekçe ile başvurur.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
2	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	Akademik Danışman onaylı başvuru dilekçeleri Yönetim Kuruluna sunulur. Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Tek Ders Sınavına gireceği dersler ve sınav programı ilan edilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
3	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Tek Ders Sınavına girecek öğrencilerin gireceği derslere ait bilgi sisteminde ders tanımlamaları yapılarak not girişi açılır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
4	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte ilgili Öğretim Elemanı tarafından Tek Ders Sınavı Yapılır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
5	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	İlgili Öğretim Elemanı tarafından Tek Ders sınav sonucu girilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
6	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Akademik Danışman	Sınav Evrakları Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Emra ÇOBAN Bilgisayar İşletmeni			Ebru TÜRKLER Yüksekokul Sekreteri	